

## Antragsunterlagen für Firmenkredite

Für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigen wir:	Diese Unterlagen erhalten Sie bei:
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Selbstauskunft/Vermögensaufstellung</li> <li><input type="checkbox"/> Zusammenstellung des Kapitaldienstes</li> <li><input type="checkbox"/> Schufa-Auskunft</li> <li><input type="checkbox"/> Zustimmung zur Bankauskunft</li> <li><input type="checkbox"/> Gewerbebestimmung bzw. -anmeldung</li>   <li><input type="checkbox"/> Freistellungsbescheinigung (Ausschluss vom 15%igen Abzug)</li> <li><input type="checkbox"/> Gesellschaftervertrag bzw. Satzung</li> <li><input type="checkbox"/> Aktueller, beglaubigter Handelsregisterauszug inkl. Gesellschafterliste bzw. Vereinsregisterauszug (nicht älter als 3 Monate)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ siehe Anlage</li> <li>▶ siehe Anlage</li> <li>▶ siehe Anlage</li> <li>▶ siehe Anlage</li> <li>▶ Stadtverwaltung (Fachbereich Gewerbeangelegenheiten)</li> <li>▶ zuständiges Finanzamt (z.B. Angermünde)</li>   <li>▶ evtl. Notar (z.B. bei GmbH's)</li> <li>▶ Amtsgericht (z.B. Neuruppin)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Businessplan/Konzept mit <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vorhabensbeschreibung/Antrag</li> <li><input type="checkbox"/> Produkt/Dienstleistung</li> <li><input type="checkbox"/> Marketing/Vertrieb</li> <li><input type="checkbox"/> Unternehmensform</li> <li><input type="checkbox"/> Kapitalbedarfsplan/Kostenaufstellung</li> <li><input type="checkbox"/> Finanzierungsplan/Investitionsplan</li> <li><input type="checkbox"/> Rentabilitätsvorschau für 3 Jahre</li> <li><input type="checkbox"/> Liquiditätsplanung für 1 Jahr (Zahlungsströme: Ein- und Ausgang)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Verträge mit künftigen Enderwerbern</li> <li><input type="checkbox"/> Mietvertrag/-entwurf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ siehe Checkliste Businessplan Anlage</li>   <li>▶ siehe Anlage</li> <li>▶ siehe Anlage</li> <li>▶ siehe Anlage</li> <li>▶ siehe Anlage</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung, rechtsverbindlich unterschrieben</li> <li><input type="checkbox"/> Jahresabschluss der letzten 3 Jahre, rechtsverbindlich unterschrieben bzw. mit Testat des Wirtschaftsprüfers</li>   <li><input type="checkbox"/> Einkommenssteuerbescheid/-erklärung</li> <li><input type="checkbox"/> Beruflicher tabellarischer Lebenslauf</li> <li><input type="checkbox"/> Fachliche Stellungnahme</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis über einzusetzende Eigenmittel</li> <li><input type="checkbox"/> Lohn-/Gehaltsbescheinigung (ggf. der letzten 3 Monate)</li>   <li><input type="checkbox"/> Hauptabnehmer (in % vom Umsatz)</li> <li><input type="checkbox"/> Hauptlieferanten (in % vom Umsatz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Steuerberater bzw. eigene EDV-Programme</li>   <li>▶ Steuerberater</li> </ul>
<p><b><u>Bei Kauf oder Bau:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Grundstückskaufvertrag</li> <li><input type="checkbox"/> Aktueller Grundbuchauszug</li> <li><input type="checkbox"/> Baugenehmigung bzw. Bauanzeige</li> <li><input type="checkbox"/> Baulastenverzeichnis</li> <li><input type="checkbox"/> Baubeschreibung zum Darlehensantrag</li> <li><input type="checkbox"/> Fotos vom zu finanzierenden bzw. beleihenden Objekt</li>   <li><input type="checkbox"/> Flurkarte</li> <li><input type="checkbox"/> Feuer-/Gebäudeversicherung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Notar Ihrer Wahl</li> <li>▶ Amtsgericht-/Grundbuchamt</li> <li>▶ Bauordnungsamt/Architekt</li>   <li>▶ siehe Anlage</li>   <li>▶ Kataster- und Vermessungsamt</li> <li>▶ Versicherungsgesellschaft</li> </ul>

**Ihr Termin:**

**Die Terminvereinbarung erfolgt nach Vorlage und Durchsicht der von Ihnen eingereichten Unterlagen.**